



Olsztyn dnia 21 grudnia 2017r.

## Zapytanie ofertowe

MET – 03/12/2017 –

„INFORMATYZACJA PRZEDSIĘBIORSTWA METALZBYT Sp. z o.o.”

*Zamawiający:*

**METALZBYT Sp. z o.o.**

**Adres:**

**Ul. Stalowa 1**

**10-959 Olsztyn**

Zaprasza do składania ofert na Dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP w związku z realizacją projektu RPWM.01.04.03-28-0013/17 pn.: „**Informatyzacja przedsiębiorstwa METALZBYT Sp. z o.o.**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur; Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja; Poddziałanie 1.4.3. Technologie informacyjno – komunikacyjne w działalności MŚP.



1. **Zamawiający:** METALZBYT Sp. z o.o., Ul. Stalowa 1, 10-959 Olsztyn  
Telefon(y): /89/ 532-95-95, Faks: /89/ 533-75-10  
E-mail: [sekretariat@metalzbyt.com.pl](mailto:sekretariat@metalzbyt.com.pl),  
[www.metalzbyt.com.pl](http://www.metalzbyt.com.pl)  
REGON: 510501552, KRS: 0000019440, NIP: 739-020-03-18  
**Miejsce realizacji projektu:**  
Ul. Stalowa 1, 10-959 Olsztyn
  2. **Przedmiot zamówienia:**
    1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania klasy ERP dla potrzeb przedsiębiorstwa, w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „**Informatyzacja przedsiębiorstwa METALZBYT Sp. z o.o.**” - Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPWM.01.04.03-28-0013/17-00.
    2. Zakres zamówienia obejmuje:
      - 2.1. Oprogramowanie do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP wraz z licencjami.
      - 2.2. Zakup środków trwałych:
        - 2.2.1 Serwer baz danych wraz z licencjami – 1 szt.
        - 2.2.2 Komputer (zestawy komputerowe) wraz z licencjami – 20 szt.
        - 2.2.3 Tablet – 1 szt.
        - 2.2.4 Kolektor danych – 1 szt.
        - 2.2.5 Oprogramowanie do kolektora – 1 szt.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego.**
3. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
    - 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy;
    - 30213000-5 – komputery osobiste;
    - 30231300-0 – monitory ekranowe;
    - 30232100-5 – drukarki i plotery;
    - 38652100-1 – projektory;
    - 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
    - 48600000-4 - pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
  5. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:
    - a) Gwarancja będzie udzielona na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone oprogramowanie oraz urządzenia wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszych niż wymagane okresy gwarancji lub niepodanie (niewpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Gwarancja powinna obejmować:
      - zapewnienie, że dostarczone produkty będą wolne od wad materiałowych i jakościowych,
      - zapewnienie funkcjonowania Oprogramowania zgodnie z Dokumentacją;
      - możliwość prowadzenia działalności zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w okresie Gwarancji przepisami polskiego prawa, w zakresie udokumentowanych funkcjonalności Oprogramowania;
      - prawo do pobierania osobiście lub za pośrednictwem Autoryzowanego Partnera nowych wersji Oprogramowania udostępnionych na stronie internetowej Producenta;
    - b) W zakresie dostarczanego sprzętu Wykonawca zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji.
      - czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną;
- do godziny 10:00 – przystąpienie do naprawy nastąpi w tym samym dniu,



- do godziny 15:00 – przystąpienie do naprawy nastąpi w dniu następnym do godziny 10:00,
    - naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu,
    - w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż sprzęt zaofertowany w swojej ofercie.
  - c) W zakresie dostarczanego oprogramowania Wykonawca zapewni:
    - przywrócenie prawidłowego funkcjonowania oprogramowania niezwłocznie tj, nie później niż w ciągu 12 godzin lub,
    - przywrócenie funkcjonalności poprzez wprowadzenie funkcji zastępczych do czasu zmiany oprogramowania przez producenta, w terminie do 12 godzin.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami.
  9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  10. Informacje dodatkowe do opisu przedmiotu zamówienia:
    - a) Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę urządzenia zostały wniesione, ustawione, w pomieszczeniach wg wskazań Zamawiającego.
    - b) Oferowany sprzęt ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany w 2017 r. oraz żeby były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem).
    - c) Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.
    - d) Oferowane urządzenia i oprogramowanie w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji.
    - e) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni przed dostawą.
- 3. Termin wykonania zamówienia:**  
Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia: 21 lutego 2018r.
- 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
    - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
    - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali z należytą starannością przynajmniej jedną dostawę oprogramowania lub oprogramowania i sprzętu komputerowego – na kwotę brutto minimum 180. 000,00 PLN dla jednej dostawy:
    - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
    - d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą że przez cały okres realizacji umowy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie i na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia.
  2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru



- prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg własnego wzoru).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
  5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia.**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa pkt. 4 Zapytania ofertowego, należy przedłożyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – w treści formularza ofertowego.
  - b) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (w formie oryginału wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie dostawy,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz głównych dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- c) Aktualna i opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przedmiotu zamówienia, w formie kopii potwierdzonej za zgodność przez oferenta.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego**;
    - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);



- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo, w przypadku gdy nie należy do grupy kapitałowej informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału).  
W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego**
- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem ofertowym, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy składać najpóźniej do połowy terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania;
  - 3) Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy składać drogą elektroniczną na adres: a.zareba@metalzbyt.com.pl. Osoba do kontaktu z wykonawcami w zakresie formalnym: Anna Zaręba 783 580 080; w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia Izabela Krzemieniowska 501 540 558.
- 8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .**
- 9. Termin związania ofertą:**
1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10. Opis sposobu przygotowania oferty:**
1. Oferta powinna zawierać:
    - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane z zapytania i wynikające z zawartości formularza oferty;
    - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy określający ceny jednostkowe zakresu zamówienia; wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego;
    - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    - e) dokumenty i oświadczenia określone w ust. 6 Zapytania ofertowego;
    - f) do oferty musi być załączony opis oferowanego towaru w szczególności opis systemu informatycznego (m.in. producent, nazwę i model urządzenia) specyfikacje techniczną urządzeń, parametry techniczne. (Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego);
    - g) warunki gwarancji i serwisu – nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego;
    - h) inne wynikające z zapisów Zapytania Ofertowego.
  2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.
  3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
  4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do



- reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  6. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
  7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
  11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP w ramach programu pn.: „Informatyzacja przedsiębiorstwa METALZBYT Sp. z o.o.”  
„Nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2017r. godz. 12:00”.**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: METALZBYT Sp. z o.o., ul. Stalowa 1, 10-959 Olsztyn (sekretariat), w terminie do dnia: **29 grudnia 2017r. do godz. 12:00.**
  2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
  3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu: **29 grudnia 2017r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego: METALZBYT Sp. z o.o., ul. Stalowa 1, 10-959 Olsztyn, (pok. Nr 1)
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto oraz brutto dla przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia).
  2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności: podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, pierwszego uruchomienia, instrukcji obsługi oraz gwarancji oraz inne nie ujęte w Zapytaniu ofertowym, a niezbędne do wykonania zamówienia.
  3. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
  4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty uwzględnił możliwość dokonania zapoznania się ze specyfiką działalności Zamawiającego oraz wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość zakresu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
  5. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.



### 13. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- 1) Ceny (Kc) o wadze - 90%.
- 2) Czasu udzielonej gwarancji (G) o wadze - 10%

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi formułami:

1) Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Oferta z najniższą ceną netto spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$Kc = (Cn/Cb) \times 90 = \text{ilość punktów}$$

gdzie : Cn – najniższa oferowana cena,

Cb - cena oferty badanej;

Ocena punktowa (Kc) przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 1 – Cena Ofertowa netto – obliczona zostanie przez podzielenie ceny netto Oferty z ceną najniższą przez cenę netto badanej Oferty, a następnie wynik zostanie pomnożony przez maksymalną ilość punktów możliwą do zdobycia w tym Kryterium (90).

2) Oferta w Kryterium II może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Oferta z najdłuższym czasem gwarancji otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$G = (Gb/Gn) \times 10 = \text{ilość punktów}$$

gdzie: Gb – czas gwarancji podany w ofercie badanej

Gn – najdłuższy czas gwarancji,

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy wg wyboru Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (60 miesięcy) – otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (zasada więcej lepiej).

Wykonawcy mogą wyznaczyć sobie dłuższy termin udzielanej gwarancji, oferta taka będzie zgodna z treścią Zapytania ofertowego i nie będzie podlegała odrzuceniu, ale Wykonawca otrzyma taką ilość punktów jak za udzielenie gwarancji na 60 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej (24 miesięcy) - otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponują jednakową wartość gwarancji 60 miesięcy, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Przy liczeniu miesięcy obowiązuje jedno miesięczny okres postąpienia: np. 37 miesięcy, 38 miesięcy, 39 miesięcy itd.

3. Punkty uzyskane przez ofertę w Kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w Kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

### 14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.



#### 16. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 7 do Zapytania Ofertowego** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy, w sytuacjach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
  - b) wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość jego zastąpienia jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie;
  - c) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, lub zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w umowie o dofinansowanie, z zastrzeżeniem że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - e) model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w Zapytaniu Ofertowym, za cenę określoną w ofercie i umowie;
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.

#### 17. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 3) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

#### Załączniki:


Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 6 – Opis oferowanego towaru
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**METALZBYT** Sp. z o.o.  
10-959 Olsztyn, ul. Stalowa 1  
Tel. (0-89) 532 95 95, fax 533 75 10  
NIP 739-020-03-18

PREZES ZARZĄDU

  
Anna Zaręba

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)